

## 知立市図書館貸出票広告掲載募集要項

### 1 趣旨

知立市図書館が利用者へ図書等の貸出をする際に資料名及び返却期限日等を記載して渡す貸出票に掲載する有料広告を募集する。

この募集は、市が所有する資産を広告媒体として活用することにより、新たな自主財源を確保し、図書館利用者へのサービス向上及び地域経済の活性化を目的とする。

### 2 募集内容

(1)掲載場所 貸出票の表面下部（別紙「貸出票広告掲載イメージ図」を参照）

※印字する際、広告を告知するロゴ（【広告】）が広告枠の左上に入る。

(2)規格

ア 広告の大きさ：縦4cm×横6cm

イ ファイル形式：JPEG 又は BMP

ウ データ容量：200KB以内

エ 使用色：黒1色

オ その他：画像のスライス（分割）不可

カ 掲載イメージ：別紙「貸出票広告掲載イメージ図」参照

(3)募集枠数 3枠

(4)掲載方法 貸出票発行ごとに1枠ずつ順番に印字する。

(5)掲載期間 毎月1日から月末まで（図書館の閉館日を除く。）の1か月単位とし、複数月の申込み可能。ただし、年度を超える申込みは不可。

### 3 広告掲載料

月額3,000円

### 4 応募資格及び広告掲載基準

(1)広告掲載に係る業種及び事業者、広告の内容その他の広告掲載に係る基準については、知立市広告掲載要綱、知立市広告掲載基準、知立市図書館貸出票広告掲載要綱に基づくものとする。

## (2)応募の無効

次のいずれかに該当するときは、その者の応募は無効とする。

ア 知立市広告掲載基準第2条の規定に該当する者が応募したとき

イ 納期限までに広告掲載料を支払わないとき

ウ 市及び図書館が指示した事項及び応募に関する事項に違反したとき

## 5 選考方法

申込者及び申込内容を知立市図書館貸出票広告掲載要綱に基づき審査し、決定のうえ広告掲載の承認又は不承認を後日通知する。

## 6 申込み期間

希望する広告掲載期間の初月から前々月の末日までに申し込む。1年間連続掲載分（4月から翌年3月まで）については、2月末日までに申し込む。

（図書館の閉館日を除く。受付時間は、午前9時から午後5時まで）

## 7 申込み手続き

### (1) 提出書類

ア 図書館貸出票広告掲載申込書

イ 広告原稿（紙媒体）

ウ 記録メディア（CD-ROM 又は USB メモリ）に記録した原稿データ

### (2) 申込み場所 知立市図書館事務室

### (3) 申込み方法 持参又は郵送

## 8 問合せ先

知立市教育委員会文化課図書係（知立市図書館内）

電話 0566-83-1131

FAX 0566-83-6675

E-mail library@city.chiryu.lg.jp

貸出票広告掲載イメージ図

(別紙)

【イメージ図】

貸 出 票		
貸出日	****/**/**	
貸出者	*****	
貸出館	図書館 (0566-83-1131)	
貸出資料		返却期限日
**図書	*****	****/**/**
○○○○		
**図書	*****	****/**/**
△△△△		
**図書	*****	****/**/**
□□□□		

ご不明な点がございましたら、  
知立市図書館までお尋ねください。

【広告】

広告枠

6 cm

4 cm