

## 図書館からのお願い

### ◆保管場所にご注意ください

水回りや飲食物の近くでの保管はお控えください。また、ペットの手の届かない場所で保管してください。場合によっては弁償していただくこともあります。



### ◆しおりをご利用ください

読書中、つい手近の物をしおり代わりにしていませんか。実は本を傷めてしまうほか、ほかの方のご迷惑となってしまうことがあります。事務用のクリップや爪楊枝、個人情報記載されたもの（ハガキ等）などをはさむ行為や、目印としてページの隅を折る行為はご遠慮ください。

本を返却する前に、何もはさまっていないことを必ずご確認ください。



### ◆壊れた本を見つけたらお知らせください

図書館では、本を少しでも長くご利用いただけるよう、本が壊れたらできる限り修理しています。壊れた本を見つけたら、そのままの状態、破れた場合には欠片も一緒にお持ちください。修理には知識と技術が必要です。

### ◆貸出票の活用

本を借りるときに一緒に渡される貸出票を、みなさんはどうしていますか。貸出票を見ると、貸出日や返却日のほか、貸出中の本の冊数やタイトルがわかります。また、今までにどのような本を借りたのかの控えにもなりますので、保管するのをお勧めします。（ただし、熱を加えると文字が消えます。）返却の際には貸出票は不要です。（図書館では個人情報流出を防ぐため、利用者のお一人お一人が過去に借りた本のデータを保存していません。）

返却期限にお気をつけください。

貸 出 票	
貸出日	2015/〇/〇
貸出者	123456789
貸出館	知立市図書館 (0566-88-1181)
貸出資料	返却期限日
一般書 12345678	2015/△/△
本のタイトル	
児童書 23456789	2015/△/△
本のタイトル	
不明な点がございましたら、 知立市図書館までお尋ねください。	
【広告】	
知立市図書館	
〇〇を開催します	
2015/□/□	
△時～△時	
連絡先: (0566) 〇〇-〇〇〇〇	

### ◆資料を大切にしましょう

図書館の資料は簡単には買い替えることができません。使えなくなった資料の代わりが二度と手に入らないこともあります。図書館の資料はみんなの本ですから、「たった1点くらいいいだろう」と思わず、大切に扱ってください。その1点が大きな損失となります。

# 知立市図書館 の使い方



知立市図書館

## 図書館の使い方 ~施設~

### ◆飲食

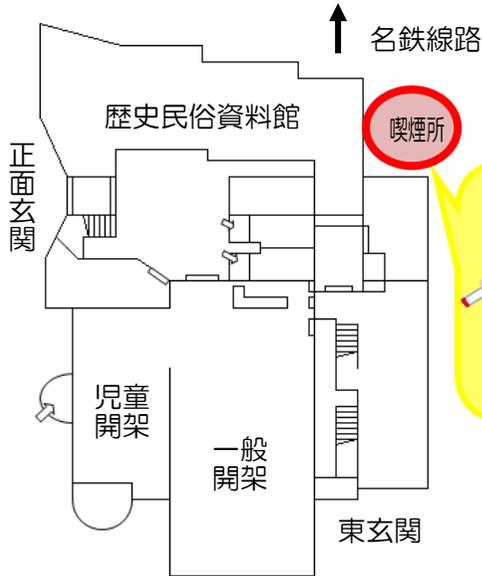
開架（本が置いてある所）での飲食はご遠慮ください。館内で飲食をするときは、2階飲食コーナーをご利用ください。開館中は随時利用できます。

飲食コーナーは2階です。



### ◆喫煙

名鉄線路側に喫煙所を設けています。ご利用ください。



### ◆座席

座席は譲り合ってください。私物等で座席を取る行為や長時間の居眠りは、他の方の利用の妨げとなりますのでご遠慮ください。また座席を離れるときは、必ず荷物をお持ちください。他の利用者が利用できないほか、紛失等の事故の原因になります。

### ◆お静かに

周りの利用者の迷惑にならないよう、私語や騒音は慎んでください。

### ◆携帯電話・スマートフォンの使用

携帯電話やスマートフォンは電源を切るか、マナーモードに設定してください。電話をされる場合は、ロビーまたは館外にてお願いします。

### ◆パソコンの利用

2階の特別閲覧室と参考資料室でパソコンがご利用いただけます。使用目的は調査・研究に限り、使用前に必ず2階の事務室に申し出てください。電源・無線LAN等をご自身でご用意いただくほか、音声機能を利用する場合には、他の利用者の迷惑とならないよう、ヘッドフォンなどを着用してください。

必ず事務室までお声掛けください。



## 図書館の使い方 ~資料~

### ◆返却

返却期限には十分お気をつけください。他の利用者が借りるのを待っていることもあります。他の方の予約がなければ延長が可能ですので、カウンターにてお申し出ください。また開館時間外には、正面入口右の返却ポストをご利用ください。ただし、視聴覚資料（CD・DVD・ビデオ）は必ずカウンターにてご返却ください。

### ◆貸出

貸出券1枚につき、本・雑誌・紙芝居は10点、CD・DVDは2点までお借りいただけます。貸出期間は2週間です。他館から借りた資料は貸出期間が異なりますのでご注意ください。また、貸出券をお持ちでない場合には、カウンターまでお申し出ください。



知立市・刈谷市・安城市・碧南市・高浜市・豊田市のいずれかに在住・在勤・在学の方は資料を借りられます。

### ◆視聴覚資料（CD・DVD・ビデオ）

視聴覚資料は非常に傷つきやすいです。お子さまの小さな手では扱うことが難しいため、必ず大人の方が取扱ってください。また故障・破損を防ぐため、返却は必ずカウンターで行ってください。

簡単には買い換えることができないため、特に慎重にお取扱いください。



### ◆予約・リクエスト

所蔵のある本が貸出中の場合には、予約をすることができます。ホームページ、館内OPAC（検索機）、カウンターにてお申し込みください。

所蔵のない本は、リクエストを承ります。申込書に必要事項をご記入のうえ、カウンターへお持ちください。